

Załącznik nr 1

do uchwały Nr 31/1360/21

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 11 sierpnia 2021 r.

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) ustala regulamin dla konkursu ofert nr 25/2021 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2021 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą:

„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – edycja II”

Regulamin otwartego konkursu ofert nr 25/2021

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1. 1. Celem otwartego konkursu ofert nr 25/2021 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans oraz tworzenie warunków do rozwoju   
i dostępu do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym   
i zawodowym.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 25/2021 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U.   
z 2016 r. poz. 1945):

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego;

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych poprzez zdobycie nowych, bądź podniesienie posiadanych umiejętności, wiedzy   
i doświadczenia.

1. **prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego oraz ich opiekunowie,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: poprawa dostępu osób niepełnosprawnych do różnego typu informacji   
w różnych wersjach, dostępnych dla osób z różnymi dysfunkcjami organizmu (tworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille’a,   
z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, nagrania   
z tłumaczeniem na polski język migowy, z audiodeskrypcją lub napisami rozszerzonymi, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki).

1. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,

c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem   
i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych   
i w różnych środowiskach;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnością, zwiększenie ich aktywności społecznej, rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się, wspieranie funkcjonowania w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

1. **organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:**

* **doradztwo zawodowe,**
* **przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej   
  i zawodowej,**
* **prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego   
  i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnością, włączenie w rynek pracy.

1. **prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością z województwa kujawsko-pomorskiego, ogół społeczeństwa,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: uwrażliwienie społeczeństwa, rodziców i opiekunów osób   
z niepełnosprawnością, w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji   
i wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością, pogłębienie wiedzy   
z zakresu potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Oferent powinien przedstawić szczegółowy plan kampanii informacyjnej, zidentyfikować grupę docelową/odbiorców przekazu, opisać plan realizacji kampanii, opisać wykorzystane techniki i formy wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do zagadnień poruszanych w kampanii, określić adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu.

Głównymi kanałami komunikacji przy realizacji kampanii powinny być wyłącznie nowoczesne media, a wytworem materiał wideo (np. krótki film fabularny) realizujący wyżej wskazany cel, uwzględniając zasady dostępności dla różnych grup osób z niepełnosprawnością, tj. napisy rozszerzone, które obok dialogów będą zawierać wszystkie inne informacje niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle, śmiech itd.) oraz dokument tekstowy, który będzie zawierał pełną transkrypcję dźwięku i obrazu. Dopuszcza się również dodatkowo inne formy przekazu wykorzystywane w kampaniach prowadzonych w mediach społecznościowych, których zastosowanie Oferent powinien szczegółowo uzasadnić w zakresie realizacji celu kampanii informacyjnej.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 25/2021 możliwe jest wsparcie zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu regionalnym. Oferent zobowiązany jest zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 25/2021 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, rodzaje zadań niebędące dokładną odpowiedzią na zadania ogłoszone w ust. 2 m.in. imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne i rekreacyjne.

5. Z otwartego konkursu ofert nr 25/2021 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, porady prawne, realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r.   
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 poz. 945).

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. 1.Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 300 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia tej kwoty w części przeznaczonej na realizację zadania z  ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

§3. 1.Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r.

1. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni   
   w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego   
   działający na rzecz osób niepełnosprawnych minimum rok przed dniem złożenia oferty.**
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2021 nie może przekroczyć:
3. w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 5 000 zł **- 90% całkowitych kosztów zadania,** z uwzględnieniem ust. 4;
4. w przypadku oferentów wnioskujących o dotację powyżej 5 000 zł **-** **80% całkowitych kosztów zadania,** z uwzględnieniem ust. 4, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **10% całkowitych kosztów zadania**.

4.Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1. zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
2. zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

**Jednocześnie wyklucza się pobieranie świadczeń od odbiorców zadania.**

5. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11, 12, 13 procedur przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji   
i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są   
w § 4 ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym:** koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.

1. Z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.
2. W otwartym konkursie ofert nr 25/2021 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych   
   na wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących   
   w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane   
   ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4. 1.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl) w terminie do 3 września2021 r. do godz. 15:00:00 oraz złożenie potwierdzenia złożenia oferty**[[1]](#footnote-1) **wydrukowanego   
z generatora ofert, podpisanego przez osoby do tego uprawnione w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert, jako załącznika do złożonej oferty   
w terminie do 3 września 2021 r. do godz. 23:59:59.**

2. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

* 1. data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
  2. data i godzina złożenia potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”)**.Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.Potwierdzenie złożenia oferty musi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

5.Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6.Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

1. **aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli**), np. dekret biskupi;**
2. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
3. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
4. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
5. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
6. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
7. umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,   
   o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8. oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO.

7.Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generatora ofert.

8.Na konkurs nr 25/2021 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę

i wybrać nie więcej niż jedno z zadań wymienionych w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 pkt 1-7 regulaminu[[2]](#footnote-2). Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub wskazanie więcej niż jednego zadania spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[3]](#footnote-3), jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9.Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr  25/2021 oraz obowiązujących procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust.1.

10.Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11.Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5. 1.Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia   
2021 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

* 1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 25/2021   
     i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

2.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/ aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

1. W kontekście aktualnego zagrożenia epidemiologicznego w kraju już na etapie sporządzania oferty zaleca się dostosowanie okresu realizacji zadania, zakresu podejmowanych działań oraz grupy odbiorców do obecnie panujących warunków.
2. Wszystkie przypadki działań zaradczych (np. wniosków o wydłużanie okresu realizacji zadania) podejmowanych przez oferentów będą rozpatrywane indywidualnie,   
   z uwzględnieniem ich adekwatności do konkretnej sytuacji w danym projekcie.
3. Jeśli oferent, z którym zawarto umowę podejmie decyzję, że z powodu ryzyka zakażenia koronawirusem, **dana forma wsparcia projektowego się nie odbędzie**a poniesiono już koszty z tym związane lub będą one musiały zostać poniesione, taka sytuacja będzie mogła być uznana za **działanie siły wyższej, a p**odjęte zobowiązania finansowe będą mogły wówczas zostać pokryte ze środków pochodzących z dotacji lub innych środków finansowych określonych w umowie.
4. Wszystkie przypadki kwalifikowania wydatków na działania niezrealizowane   
   w związku z zagrożeniem epidemiologicznym będą rozpatrywane indywidualnie.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6. 1.Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3.Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1. oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
2. złożono potwierdzenie złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert;
3. potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione;
4. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
5. złożenie oferty i przesłanie potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
   * 1. oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert   
        **do dnia 3 września 2021 r. do godz. 15:00:00**,
     2. potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert **do dnia 3 września 2021 r. do godz. 23:59:59;**
6. dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;
7. zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 4 i 5;
8. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
9. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 3 i 6** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert.   
   W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
10. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 49/2111/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
11. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, mogileńskiego.
12. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które   
    spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**
13. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl, www.niepełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§7.1Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w §6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana   
w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania   
i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.[ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

1. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa, zobowiązany będzie do:
   * + 1. wypełnienia obowiązków informacyjnych o otrzymanym wsparciu (szczegółowe obowiązki informacyjne zostaną określone w umowie z oferentem);
       2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
       3. zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
          (Dz. U. z 2020 poz. 1062).
3. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).
4. Ilekroć w regulaminie mowa o osobie niepełnosprawnej, rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, zgodnie z definicją wskazaną w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).

1. przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.   
   W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty.  
   W takim przypadku komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie. [↑](#footnote-ref-1)
2. **W tytule oferty należy wskazać numer zadania, którego dotyczy oferta.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie lub gdy złoży jedną ofertę, na kilka zadań. [↑](#footnote-ref-3)